

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI

A. SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK

A.1. Upravni referent

Obrađuje predmete izvanupravnog postupka, izrađuje akte u izvanupravnom postupku, obavlja administrativno tehničke poslove iz djelokruga Sektora kao što su prijem i otporak pošte i drugih materijala, vodi evidenciju o kretanju predmeta u drugostupanjskom postupku, priprema podatke za izvješća o predmetima drugostupanjskog postupka, pruža podatke strankama o kretanju predmeta u drugostupanjskom postupku, rukuje i čuva službene pečate, štambilje i žigove i vodi potrebne evidencije Sektora. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora.

PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz Oglasa, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova, dodatku na uvjete rada te kriterijima i najvišem mogućem iznosu dodatka za natprosječne rezultate u radu za službenike Porezne uprave (Narodne novine, br. 55/14 i 154/14) je:

- upravni referent – **1,038**

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 5.108,84 kuna bruto, a utvrđena je Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 40/09).